

Приложение 1  
к приказу МФЮА  
от «31» 08 2018 № 16-10/120-8

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор МФЮА  
  
(подпись) А.Г. Забелин  
(И.О. Фамилия)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
и иных видов отпусков, предоставляемых обучающимся  
в рамках академических прав  
в Аккредитованном образовательном частном учреждении  
высшего образования «Московский финансово-юридический  
университет МФЮА» и его филиалах**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Процедура предоставления отпуска Обучающемуся .....	5
3.	Права и гарантии Обучающегося, находящегося в отпуске .....	7
4.	Выход Обучающегося из отпуска .....	8
	Приложение 1 .....	10
	Приложение 2 .....	11
	Приложение 3 .....	12
	Приложение 4 .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, связанные с предоставлением академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – МФЮА, Университет).

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее в Университете образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, в том числе образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации.

*Образовательная программа* - образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа высшего образования, в том числе образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации;

*Академический отпуск* – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в

Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

В настоящем Положении в понятие «отпуск» включает в себя как освобождение от освоения образовательной программы в связи с обстоятельствами, справедливыми для предоставления академического отпуска, так и освобождение от образовательного процесса в связи с материнством путем предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет. Данные виды отпусков в силу действующего законодательства Российской Федерации не имеют статуса академического отпуска и являются самостоятельными видами отпуска, предоставление которых регулируется п.12. ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.256 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок предоставления в Университете отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогичен порядку предоставления академических отпусков и регулируется настоящим Положением.

*Заявление Обучающегося* – заявление Обучающегося о предоставлении ему академического отпуска либо отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Формы Заявлений Обучающегося приведены в Приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.

1.4. В связи с невозможностью освоения образовательной программы Обучающемуся предоставляется:

1.4.1. Академический отпуск в связи с:

- медицинскими показаниями;
- призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- семейными обстоятельствами;
- иными случаями, подтвержденными уважительными причинами, по

усмотрению ректора Университета.

1.4.2. Отпуск по беременности и родам.

1.4.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении Обучающемуся отпуска является его личное заявление, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации при оформлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;

- иные документы, подтверждающие основание предоставления отпуска (при наличии).

## **2. Процедура предоставления отпуска Обучающемуся**

2.1. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении отпуска, подает через Службу одного окна заявление на имя ректора Университета с указанием причины необходимости предоставления отпуска.

Форма заявления Обучающегося о предоставлении академического отпуска указана в Приложении 1 к настоящему Положению.

К заявлению Обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска. К таковым документам относятся:

2.1.1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации, заверенное врачебной комиссией медицинской организации, - в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

2.1.2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, - в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

2.2. Решения о предоставлении академического отпуска в связи с обстоятельствами, создающими невозможность продолжить освоение

образовательной программы, не подтвержденными документально, принимается ректором МФЮА.

Для подтверждения обстоятельств, по которым имеется общедоступная информация (например, стихийные бедствия в районе проживания Обучающегося, чрезвычайные ситуации) предоставление документов не требуется.

2.3. Обучающимися, нуждающимся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подается через Службу одного окна заявление на имя ректора Университета. Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет указана в Приложении 3 к настоящему Положению.

К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с нижеуказанными обстоятельствами. К таковым документам относятся:

2.3.1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации – в случае предоставления отпуска по беременности и родам. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

2.3.2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком другим родственникам, выданная по месту работы (учебы, службы) родственника – в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3.2.1. Отпуска по уходу за ребенком могут быть полностью или по частям использованы Обучающимся, являющимся отцом, бабушкой, дедом,

другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

2.3.2.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен Обучающемуся полностью (в пределах трех лет с момента рождения) или с правом посещения занятий.

2.4. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от Обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.5. Ректор Университета принимает решение о предоставлении отпуска путем подписания приказа или принимает решение об отказе в предоставлении отпуска, если к такому отказу имеются основания.

2.6. В личное дело Обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа).

Контроль за сроком окончания отпуска осуществляется ответственными сотрудниками.

### **3. Права и гарантии Обучающегося, находящегося в отпуске**

3.1. Отпуск может предоставляться Обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до окончания отпуска, за исключением, предусмотренным пунктом 2.3.2.2 настоящего Положения.

3.3. Если Обучающийся осваивает образовательную программу на договорной основе, плата за обучение, во время нахождения его в отпуске, не взимается.

#### **4. Выход Обучающегося из отпуска**

4.1. Отпуск Обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления Обучающегося, которое оформляется через Службу одного окна. Форма заявления приведена в Приложении 4 к настоящему Положению.

4.2. Возможность досрочного выхода из отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья Обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

4.3. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении отпуска приказом ректора с приложением, при необходимости, соответствующих документов, в том числе Протокола заседания Аттестационной комиссии, если за время нахождения в отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым Обучающийся обучался ранее, с указанием академической разницы и сроков ее ликвидации.

4.4. Если при выходе Обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании заявления на имя ректора (поданного через Службу одного окна) он может быть:

- переведен на другую образовательную программу;
- отчислен в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- отчислен по собственному желанию.

4.5. Выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, об отчислении по собственному желанию вкладывается в личное дело Обучающегося.

4.6. За 30 календарных дней до окончания отпуска Обучающегося на указанный в личном деле адрес данная информация направляется через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



4.7. Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании отпуска, отчисляется из Университета на основаниях, изложенных в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

## Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору МФЮА  
 А.Г. Забелину  
 от обучающегося по Договору об  
 образовании \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной/очно-заочной/заочной)  
 \_\_\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_  
 (шифр учебной группы)  
 \_\_\_\_\_  
 (направление подготовки/специальность)  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью в родительном падеже)  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты:  
 \_\_\_\_\_  
 ИНС: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск (*по медицинским показаниям; в случае призыва на военную службу; по семейным обстоятельствам; по иным обстоятельствам*) на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска (*по медицинским показаниям; в случае призыва на военную службу; по семейным обстоятельствам; по иным обстоятельствам*), прилагаю:  
заключение врачебной комиссии медицинской организации; повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы; документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

Дата заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

/ /  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

## Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору МФЮА  
 А.Г. Забелину  
 от обучающегося по Договору об  
 образовании \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной/очно-заочной/заочной)  
 \_\_\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_  
 (шифр учебной группы)  
 \_\_\_\_\_  
 (направление подготовки/специальность)  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью в родительном падеже)  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты:  
 \_\_\_\_\_  
 ИНС: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне отпуска по  
 беременности и родам, прилагаю:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 / /  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

## Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору МФЮА  
 А.Г. Забелину  
 от обучающегося по Договору об  
 образовании \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной/очно-заочной/заочной)  
 \_\_\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_  
 (шифр учебной группы)  
 \_\_\_\_\_  
 (направление подготовки/специальность)  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью в родительном падеже)  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты:  
 \_\_\_\_\_  
 ИНС: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
 возраста трех лет (с правом посещения занятий<sup>1</sup>).

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка о том, что отпуск по  
 уходу за ребенком не используется другим членом семьи прилагается.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выданное \_\_\_\_\_.
2. Справка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданная  
 \_\_\_\_\_.

Дата заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Указывается при необходимости.

