

Приложение 1
к приказу МФЮА
от «11» 04 2019 № 16-ю/47

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МФЮА
А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (курсовом проекте)
в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования «Московский финансово-юридический университет
МФЮА» и его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3
2.	Общие положения	3
3.	Порядок выбора темы Курсовой работы (Курсового проекта)	5
4.	Руководство подготовкой Курсовой работой (Курсовым проектом)	6
5.	Общие требования к содержанию и структуре Курсовой работы (Курсового проекта)	8
6.	Общие требования к оформлению Курсовой работы (Курсового проекта)	9
7.	Формы и порядок аттестации Курсовой работы (Курсового проекта)	10
8.	Порядок хранения Курсовых работ (Курсовых проектов)	11
	Приложение 1	13
	Приложение 2	14
	Приложение 3	18
	Приложение 4	19

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / высшего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;
- иных нормативных актов Московского финансово-юридического университета МФЮА.

2. Общие положения

2.1. Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению Курсовых работ (далее – КР) (Курсовых проектов, далее - КП), организационные правила и порядок подготовки Курсовых работ (Курсовых проектов) обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет).

2.2. Курсовая работа (Курсовой проект) является неотъемлемой частью образовательного процесса, формой самостоятельной научно-

исследовательской деятельности обучающихся. Она направлена на закрепление, углубление и обобщение знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученных ими в ходе учебных занятий, овладение методами научных исследований, формирование навыков самостоятельного изучения материала, а также на развитие аналитической деятельности у обучающихся, включающей в себя работу с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях.

Выполнение обучающимися Курсовых работ (Курсовых проектов) является подготовительной ступенью к написанию выпускных квалификационных работ.

2.3. Целью выполнения КР (КП) является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, овладение начальными навыками исследовательской деятельности.

Задачи Курсовой работы (Курсового проекта):

- формирование навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;
- формирование умения работать со справочными, нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов.

2.4. Курсовая работа (Курсовой проект) выполняются по дисциплинам в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.5. Для выполнения Курсовых работ (Курсовых проектов) соответствующими кафедрами разрабатываются методические указания, отражающие требования к содержанию, объему и структуре КР (КП) с учетом

специфики конкретного направления подготовки/специальности (профиля/специализации).

3. Порядок выбора темы Курсовой работы (Курсового проекта)

3.1. Примерный перечень тем Курсовых работ (Курсовых проектов) и критерии оценки по результатам выполнения указываются в структуре рабочей программы дисциплины, по которой запланировано выполнение КР (КП) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности.

3.2. Информация о необходимости выполнения Курсовой работы (Курсового проекта) доводится до сведения обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину, в течение первой недели семестра, в котором она запланирована.

3.3. Утвержденный перечень тем Курсовых работ (Курсовых проектов) по дисциплинам предоставляется обучающимся, посредством размещения данной информации на портале Университета в личном кабинете обучающегося (вкладка «Загрузка КР»).

3.4. Тема Курсовой работы (Курсового проекта) обучающегося, руководитель, при необходимости консультант (консультанты), закрепляются приказом МФЮА на основании личного заявления, сформированного автоматически в процессе выбора темы, из предложенного списка, в личном кабинете обучающегося на портале вуза.

Возможно написание заявления обучающимся и на бумажном бланке (Приложение 1).

3.5. Тема Курсовой работы (Курсового проекта) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.6. При повторном прохождении промежуточной аттестации по желанию обучающегося, на основании личного заявления, сформированного в порядке, указанном в п. 3.4 настоящего Положения, может быть установлена иная тема Курсовой работы (Курсового проекта).

4. Руководство подготовкой Курсовой работой (Курсовым проектом)

4.1. Непосредственное руководство Курсовой работой (Курсовым проектом) осуществляет руководитель, назначенный в соответствии с приказом, из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

4.2. Руководитель Курсовой работы (Курсового проекта) обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения Курсовой работы (Курсового проекта), индивидуальные консультации по составленному плану (которые также проводятся назначенным при необходимости консультантом / консультантами), контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления Курсовой работы (Курсового проекта) и написание отзыва на КР (КП), полностью подготовленную к защите.

4.3. Руководитель КР (КП) имеет право выбрать форму организации взаимодействия с обучающимся, устанавливает периодичность личных встреч (личных встреч обучающегося с назначенным консультантом/консультантами) в рамках согласованного плана подготовки КР (КП).

4.4. Взаимодействие обучающегося с руководителем (консультантом / консультантами) в рамках подготовки Курсовой работы (Курсового проекта) может осуществляться, в том числе, и по средством инструментария электронной информационно-образовательной среды.

Обмен информацией обучающегося и преподавателя (консультанта) осуществляется через личные кабинеты каждого на портале Университета. Основные этапы взаимодействия участников состоят в следующем:

- после закрепления темы и руководителя КР (КП), обучающимся инициируется процесс составления плана работы путем отправления заполненного бланка задания преподавателю, в качестве прикрепленного файла к сопроводительному письму;
- обратной связью руководителем КР (КП) подтверждается (корректируется) план и фиксируются этапы подготовки и сдачи работы;

- по мере готовности, в соответствии со сроками, установленными планом, каждая часть работы загружается обучающимся для проверки руководителем;

- процесс загрузки материала осуществляется в строгой последовательности в автоматическом режиме: 1 – проверка на объем заимствования, 2 – в зависимости от результата проверки активируется то или иное действие: при условии достижения значения показателя оригинальности 60% и более материал отправляется руководителю; при невыполнении указанного условия, материал возвращается обучающемуся, которым вносятся изменения и доработки, и возобновляется процесс загрузки выполненной части работы для проверки руководителем;

- результатом проверки работы (части работы) руководителем является ее оценивание на соответствие требованиям, изложенных в методических указаниях к выполнению КР (КП). При необходимости внесения исправлений, дополнений, с целью реализации поставленных задач, материал возвращается обучающемуся. Положительный результат проверки части работы открывает возможность обучающемуся для выполнения следующего запланированного этапа; положительный результат проверки работы в целом определяет ее готовность к защите.

4.5. К защите КР (КП) обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут. Выступление на защите должно быть четким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и пр.).

4.6. Руководство междисциплинарными Курсовыми работами может осуществляться несколькими руководителями.

5. Общие требования к содержанию и структуре Курсовой работы (Курсового проекта)

5.1. Курсовая работа (Курсовой проект) должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

5.2. По структуре Курсовая работа (Курсовой проект) состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная Курсовая работа (Курсовой проект) сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) задание (Приложение 3);
- 3) отзыв руководителя (Приложение 4);
- 4) результат проверки работы на плагиат;
- 5) оглавление;
- 6) введение;
- 7) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Задание и отзыв в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

5.3. Объем Курсовой работы (Курсового проекта) должен составлять около 25-30 страниц без учета приложений.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав КР (КП), при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части КР (КП) конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

6. Общие требования к оформлению Курсовой работы (Курсового проекта)

6.1. Оформление Курсовой работы (Курсового проекта) в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

- 1) Форматом документа является формат А4.
- 2) Каждый лист документа должен иметь поля:
 - 30 мм – левое;
 - 10 мм – правое;
 - 20 мм – верхнее;
 - 20 мм – нижнее.
- 3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
- 4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.
- 5) Гарнитура и размеры шрифта: Times New Roman №14.

При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.

б) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.

7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.

8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

6.2. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР (КП) более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

6.4. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7. Формы и порядок аттестации Курсовой работы (Курсового проекта)

7.1. Завершенная Курсовая работа (Курсовой проект) и ее электронная копия, представляется на кафедру обучающимся.

7.2. Критерии оценки представлены в рабочей программе дисциплины.

7.3. Защита Курсовой работы (Курсового проекта) проводится в рамках проведения промежуточной аттестации.

7.4. Formой аттестации обучающегося по Курсовой работе (Курсовому проекту) является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Процедура выставления оценки, по результатам защиты, осуществляется педагогическим работником Университета, проводящим занятия по соответствующей дисциплине, в рамках которой, в соответствии с учебным планом, предусмотрено выполнение Курсовой работы (Курсового проекта), в электронную зачетно-экзаменационную ведомость и электронную зачетную книжку, и регламентируется Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

7.5. Неудовлетворительные результаты защиты Курсовой работы (Курсового проекта) или ее непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Порядок хранения Курсовых работ (Курсовых проектов)

8.1. После прохождения процедуры защиты Курсовая работа (Курсовой проект) с отзывом руководителя остается на хранении на кафедре, согласно утвержденной номенклатуре дел.

8.2. Тексты Курсовых работ (Курсовых проектов), за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МФЮА.

Доступ к текстам Курсовых работ (Курсовых проектов) обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Форма Заявления обучающегося о выборе темы КР (КП)

Заведующему кафедрой « _____ »
 И.О. Фамилия
 от обучающегося по Договору об
 образовании _____
 от « ____ » _____ г.
 _____ формы обучения
 (очной/очно-заочной/заочной)
 _____ курса
 группы _____
 (шифр учебной группы)

 (направление подготовки/специальность)

 (ФИО полностью в родительном падеже)

 ИНС: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему Курсовой работы (*Курсового проекта*)
 « _____ » по дисциплине « _____ ».

Дата заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)¹

/ /

 (Ф.И.О. обучающегося)

¹ Проставляется, если заявление оформляется на бумажном бланке.

Форма титульного листа Курсовой работы

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Кафедра _____

Направление /
специальность _____

Профиль /
специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине:

(полное наименование дисциплины)

На тему:

(название темы курсовой работы)

Автор:
обучающийся _____ курса
группы _____
ИНС _____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель:

(должность, ученое звание)

(Фамилия Имя Отчество)

Курсовая работа защищена с оценкой _____
(оценка протисью)

МОСКВА - 20__

Форма титульного листа Курсового проекта

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Кафедра _____

Направление /
специальность _____

Профиль /
специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

По дисциплине:

(полное наименование дисциплины)

На тему:

(название темы курсового проекта)

Автор:

обучающийся _____ курса
группы _____
ИНС _____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель:

(должность, ученое звание)

(Фамилия Имя Отчество)

Курсовой проект защищен с оценкой _____

(оценка прописью)

МОСКВА - 20__

Форма титульного листа Курсовой работы,
выполняемой обучающимся филиала

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Филиал _____

Направление /
специальность _____

Профиль /
специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине:

_____ (полное наименование дисциплины)

На тему:

_____ (название темы курсовой работы)

Автор:

обучающийся _____ курса

группы _____

ИНС _____

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Руководитель:

_____ (должность, ученое звание)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Курсовая работа защищена с оценкой _____

_____ (оценка прописью)

ГОРОД - 20__

Форма титульного листа Курсового проекта,
выполняемого обучающимся филиала

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Филиал _____

Направление /
специальность _____

Профиль /
специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. фамилия)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

По дисциплине:

(полное наименование дисциплины)

На тему:

(название темы курсового проекта)

Автор:

обучающийся _____ курса

группы _____

ИНС _____

(фамилия Имя Отчество)

Руководитель:

(должность, ученое звание)

(фамилия Имя Отчество)

Курсовой проект защищен с оценкой _____

(оценка прописью)

ГОРОД - 20__

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Кафедра _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

*(ученая степень, ученое звание)**(подпись)**(И.О. Фамилия)***ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

по дисциплине: _____

на тему: _____

Обучающийся _____

Руководитель _____

Целевая установка: _____

_____**Основные вопросы, подлежащие разработке:**

_____**Основные источники информации:**

Руководитель _____

*(подпись)**(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)*

Задание принял к исполнению _____

*(подпись)**(Фамилия И.О.)**(дата)*

