

Приложение 11  
к приказу МФЮА  
от «30» августа 2018 г. № 16-10/120-5

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор МФЮА  
А.Г. Забелин  
(И.О. Фамилия)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контактной работе обучающихся с преподавателем**  
**в Аккредитованном образовательном частном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**  
**и его филиалах**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Типы учебных занятий, формы и порядок реализации контактной работы в Университете .....	6
3.	Требования к условиям организации и реализации контактной работы обучающихся с преподавателем .....	7
4.	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем .....	9
5.	Заключительные положения .....	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение) определяет порядок организации, требования к объемам и типам контактной работы обучающихся с преподавателями при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОПОП).

1.2. Преподавателями являются педагогические работники организации и (или) лица, привлекаемые организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

1.3. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Университет, МФЮА) и его филиалах разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301);
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383);

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / высшего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- локальных нормативных актов Московского финансово-юридического университета МФЮА, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4. Положение определяет формы организации образовательной деятельности, виды контактной работы, и устанавливает минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

1.5. Контактная работа преподавателя с обучающимися – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт преподавателя с обучающимися.

1.6. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно

работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.7. Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, осуществляющими формирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся.

1.8. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц.

1.9. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

1.10. Величина зачетной единицы для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Университете, установлена равной 27 астрономическим часам, что эквивалентно 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.11. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

1.12. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, устанавливается ФГОС и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.13. Годовой объем образовательной программы очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц, для очно-заочной и заочной форм обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану – не может превышать 75 зачетных единиц.

## **2. Типы учебных занятий, формы и порядок реализации контактной работы в Университете**

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых образовательными программами.

2.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

Зачет (зачет с оценкой) по дисциплине проводится в период теоретического обучения на последнем занятии. Объем контактной работы на зачет (зачет с оценкой) составляет 2 часа на учебную группу. Для подготовки к зачету (зачету с оценкой) из общего объема самостоятельной работы выделяется 4 часа.

На промежуточную аттестацию по курсовой работе (проекту) выделяется 2 часа контактной работы на учебную группу. Объем самостоятельной работы на выполнение курсовой работы (проекта) – 10 часов.

Прием экзаменов проходит в период экзаменационной сессии по расписанию. Объем контактной работы на учебную группу на экзамен равен 4 часам, объем самостоятельной работы составляет 32 часа.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации) обучающихся с преподавателями.

### **3. Требования к условиям организации и реализации контактной работы обучающихся с преподавателем**

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, и включающая в себя, в том числе, аудиторные учебные занятия.

Аудиторные учебные занятия состоят из занятий лекционного и семинарского типа.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Контактная работа, проводимая в электронной информационно-образовательной среде, предполагает взаимодействие преподавателей и обучающихся при помощи информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие при использовании дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды МФЮА.

3.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.3. При осуществлении контактной работы обучающихся с преподавателем необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

3.3.1. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.3.2. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.



3.5. До начала периода обучения по образовательной программе в Университете формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Консультации по соответствующим дисциплинам реализуются с учетом учебного расписания занятий.

3.6. Расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций составляется не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания и размещается на информационных стендах, сайте Университета.

Расписание промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и сайте Университета за 14 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.7. При освоении ОПОП по индивидуальному плану, контактная работа обучающихся с преподавателем может быть организована:

- в рамках расписаний, составленных в соответствии с пунктами 3.5-3.6 настоящего Положения;
- в рамках одного или нескольких расписаний, составленных для групп обучающихся, осваивающих ОПОП по индивидуальным планам;
- в рамках индивидуального расписания занятий конкретного обучающегося.

#### **4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем**

4.1. Объем программ бакалавриата, специалитета, магистратуры определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации с учетом требований настоящего Положения. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий), указываются в учебном плане образовательной программы.

4.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе, реализуемой по ФГОС ВО составляет:

- при очной форме обучения 35 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения 24 академических часа в неделю;
- при заочной форме обучения 250 академических часов в год.

4.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы, внеаудиторной, а также работы, проводимой в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по образовательной программе, реализуемой по ФГОС ВО:

- при очной форме обучения для программ специалитета и бакалавриата в среднем за период обучения составляет не менее 14 академических часов в семестр; для программ магистратуры не менее 8 академических часов в семестр;

- при очно-заочной форме обучения для программ специалитета и бакалавриата в среднем за период обучения составляет не менее 10 академических часов в семестр; для программ магистратуры не менее 6 академических часов в семестр;

- по заочной форме обучения при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель составляет 100 академических часов; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 39 недель составляет 20 академических часов.

4.6. Объем контактной работы при ускоренном обучении определяется индивидуальными учебными планами в пределах объемов, установленных 4.2-4.5.

4.7. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС.

4.8. При организации образовательного процесса по образовательной программе, реализуемой по ФГОС ВПО:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по образовательной программе, реализующейся по ФГОС ВПО, устанавливается согласно п. 4.5. настоящего Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

5.2. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».