

Аккредитованное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет  
МФЮА» (МФЮА)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МФЮА  
от «07» декабря 2016 г. № 16-ю/330

**Положение**  
**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,**  
**осваивающих основные профессиональные образовательные про-**  
**граммы среднего профессионального образования**  
**в Аккредитованном образовательном частном учреждении**  
**высшего образования «Московский финансово-юридический универси-**  
**тет МФЮА» и его филиалах**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Структура и содержание фонда оценочных средств .....	5
4. Формирование и утверждение ФОС .....	7
5. Приложения	8

## **1. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет) и других локальных актов.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2.6. ФОС включают в себя:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам;

- ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.7. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.8. При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учебному плану, рабочей программе учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- используемым образовательным технологиям.

### **3. Структура и содержание фонда оценочных средств**

3.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе, реализуемой в МФЮА.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

3.3. ФОС по соответствующей специальности включает:

- ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам/дисциплинам/модулям/практикам;

- ФОС по итоговой аттестации выпускников (выпускная квалификационная работа, государственный экзамен).

ФОС для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ФОС итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, демонстрационного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4. Для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету/дисциплине/модулю или практике разрабатывается единый ФОС (Приложение 1), который включает в себя:

- титульный лист;
- экспертное заключение (рецензия) работодателя на ФОС (по профессиональным модулям);
- паспорт (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- оценочные средства для текущего контроля (тесты, типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, заданий для самостоятельной работы студентов, курсовые работы);
- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету/дифференцированному зачету/экзамену, комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5. ФОС для итоговой аттестации (государственной итоговой) включает в себя:

- программу ГИА, включающую требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

-методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.6. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации должны соответствовать пункту рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» и включать оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

#### **4. Формирование и утверждение ФОС**

4.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет учебно-методический отдел среднего профессионального образования (далее - УМО СПО).

4.2. Ответственность за разработку комплектов ФОС по специальностям несет заведующий кафедрой/председатель ПЦК.

4.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой/председателя ПЦК. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. ФОС в составе ППССЗ рассматриваются на заседании выпускающей кафедры/ПЦК, проходят экспертизу УМО СПО, согласование с работодателями (по профессиональным модулям, практикам и ГИА), рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются ректором МФЮА. ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. Итоги согласования ФОС по профессиональным модулям, практикам и ГИА оформляются в виде экспертного заключения (протокола), которое прилагается к комплекту ФОС.

4.5. Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации

ФОС рассматриваются выпускающей кафедрой/ПЦК и отражаются в протоколе.

4.6. Оригиналы ФОС хранятся на бумажных и электронном носителях в составе документации УМО СПО.

4.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся университета и других учебных заведений.



## Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Формы и виды аттестации	Материалы для представления в ФОС
<b>Текущий контроль</b>		
1	Контрольная работа по теме, разделу	Комплект заданий для контрольной работы по вариантам
2	Устный (письменный) опрос по теме, разделу	Перечень вопросов по теме, разделу
3	Тестирование по теме, разделу	Тест по теме, разделу
4	Реферат, доклад, сообщение, эссе	Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе
5	Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Темы и задания для выполнения обучающимися проектной деятельности
6	Лабораторная работа	Инструкция для проведения лабораторной работы
7	Практическое занятие – деловая игра	Методическая разработка практического занятия
8	Практическое занятие – решение ситуационных задач	Инструкция по проведению практической работы (образцы ситуационных задач)
9	Практическое занятие – семинар, круглый стол	Перечень тем для изучения и (или) обсуждения
10	Практическое занятие – расчетно-графическая работа	Инструкция по проведению практической работы (образцы расчетно-графических заданий)
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1	Зачет, дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, МДК	В зависимости от формы проведения: Перечень теоретических и практических вопросов; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания; Тесты.
2	Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК	Перечень теоретических вопросов; Перечень практических заданий; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания;
3	Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике	Задания на учебную и производственную практику
4	Экзамен по профессиональному модулю	Перечень практических заданий; Сформированные из практических заданий экзаменационные билеты.
5	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Перечень вопросов для проверки теоретических знаний; Перечень практических заданий; Сформированные экзаменационные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания.

*Образец оформления титульного листа ФОС*



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФЮА

\_\_\_\_\_ А.Г. Забелин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)

*Образец оформления оборотной стороны титульного листа*

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного Приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Разработчики:**

_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Внутренние эксперты:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Внешние эксперты:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

## 1.Перечень компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК–1 ...	... ...
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК–1 ...	... ...

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины/ модуля студенты должны:

***Знать:***

***Уметь:***

***Иметь практический опыт:***

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	ПК, ОК	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<sup>2</sup> Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины



## 4.2.Контрольная работа

1.Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).

2.Задания (м.б. в виде тестов).

Тема 1.....

Вариант 1

Задание 1.....

Задание n.....

Вариант 2

Задание 1.....

Задание n.....

Тема 2.....

Вариант 1

Задание 1.....

Задание n.....

Вариант 2

Задание 1.....

Задание n.....

3.Критерии оценки.

4.Эталоны ответов (если необходимо).

## 4.3.Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1.Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).

2.Вопросы (м.б. в виде тестов для письменного опроса).

3.Критерии оценки.

## 4.4.Задание для деловой (ролевой) игры

1. Тема (проблема).

2. Концепция игры.

3. Роли:

- .....

- .....

4. Ожидаемый (е) результат (ы).

5. Критерии оценки.

#### 4.5. Кейс-задача

1. Задание (я):  
- .....;  
- .....;
2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.
3. Критерии оценки.

#### 4.6. Дискуссия, диспут, дебаты

1. Описание
2. Перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
3. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.
4. Критерии оценки.

#### 4.7. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Описание
  2. Групповые творческие задания (проекты):  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....
  3. Описание задания/проекта
  4. Требования к оформлению задания/проекта
- 
1. Описание
  2. Индивидуальные творческие задания (проекты):  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....
  3. Описание задания/проекта
  4. Требования к оформлению задания/проекта
5. Критерии оценки.

#### 4.8. Портфолио

1. Название портфолио .....
2. Структура портфолио:  
2.1 .....  
2.2 .....  
.....  
n .....



3. Методические рекомендации по составлению портфолио

4. Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

#### **4.9. Разноуровневые задачи (задания)**

1. Описание

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

5. Критерии оценки.

#### **4.10 Реферат/доклад/эссе по теме/разделу**

1. Описание (*Требования к написанию, сколько разделов, страниц, оформление т.д.*)

2. Перечень тем.

3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

4. Критерии оценки.

### **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)**

1. Описание (*форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).*)

2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты (*или что-то другое к проведению экзамена.*)

3. Перечень экзаменационных билетов.

4. Критерии оценки.

5. Эталоны ответов (если необходимо).

## Образец экзаменационного билета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники*

#### Задания:

- 1.
- 2.
- ...

## 5.2. Зачет, дифференцированный зачет

1. Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится. при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование т.д.).

2. Задания, вопросы, тесты (или что-то другое к проведению зачета)

3. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

4. Эталоны ответов (если необходимо)

### 5.3.Квалификационный экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

1.Описание (форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).

2. Пакет обучающегося:

- описание-инструкция для обучающегося (время, оборудование т.д.)
- текст задания
- критерии оценки (оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества).

3.Пакет экзаменатора:

- условия проведения экзамена (количество заданий для экзаменуемого, максимальное время выполнения задания, используемое оборудование, расходные материалы);
- критерии оценивания
- эталоны ответов (если необходимо).