

Аккредитованное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет  
МФЮА» (МФЮА)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МФЮА  
от «30» августа 2018 г. № 16-ю/120-4

### **Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по  
программам дополнительного образования (дополнительное профессио-  
нальное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и  
основным программам профессионального обучения**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы.....	3
2.	Общие положения.....	3
3.	Текущая аттестация .....	5
4.	Промежуточная аттестация студентов.....	5
5.	Итоговая аттестация .....	6
6.	Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы..	10

## **1. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Устава АОЧУВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и других локальных актов.

## **2. Общие положения**

2.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение, МФЮА или Университет, соответственно) регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и основным программам профессионального обучения (далее - программы

ДО/ПО).

2.2. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и основным программам профессионального обучения предусматривает решение задач соответствия результатов освоения программам ДО/ПО заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствии с этим оценка качества реализации программ ДО/ПО включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДО/ПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

2.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль - это система текущей оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями по результатам проверки.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела (модуля) учебного курса.

Итоговая аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса (для программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения).

2.4. Фонды оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля реализуемых программ ДО/ПО разрабатываются преподавателями и рассматриваются кафедрами/предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК). ФОС разрабатывается для каждой программы ДО/ПО и является ее структурным элементом.

### **3. Текущий контроль**

3.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

3.2. Средствами текущего контроля могут быть: диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, собеседование, тест.

3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

3.4. Средства текущего контроля разрабатываются преподавателями.

3.5. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются дополнительными профессиональными образовательными программами и программами профессионального обучения.

3.6. Для текущего контроля используется пятибалльная система оценивания и (или) система зачет-незачет, что должно быть отражено в программе ДО/ПО.

### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы ДО/ПО (раздела, модуля, цикла, курса, стажировки).

4.2. В Университете устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:

- зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, представления расчетно-графической работы, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестового задания по теоретическим вопросам (закрытого/открытого типа) с выполнением практического задания);

- экзамен в виде устного ответа по билету.

4.3. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДО/ПО.

4.4. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

4.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО/ПО.

4.6. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено» / «не зачтено»; на экзаменах - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

4.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДО/ПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования/профессионального обучения. Оценка качества освоения программ ДО/ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации и профессионального обучения.

5.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО/ПО.

Формы итоговой аттестации слушателей определяются Университетом в зависимости от видов и направленности программ и сроков обучения:

- программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов) завершаются одним из следующих испытаний:

1) тестирование - для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы.

2) выполнение практического задания;

- программы повышения квалификации (свыше 100 часов) завершаются одним из следующих испытаний:

1) тестирование – для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем модулям.

2) выполнение практического задания

- программы профессиональной подготовки завершаются квалификационным экзаменом. В комплект экзаменационных билетов входят вопросы по проверке теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего.

Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных образовательных технологий.

5.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

5.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации слушателей.

5.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

5.8. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

5.9. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, за не освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметка «удовлетворительно» - выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

Отметка «хорошо» - выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметка «отлично» - выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта



решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

5.11. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д.

5.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (для лиц, освоивших программу повышения квалификации), свидетельство о профессиональном обучении (для лиц, освоивших программу профессионального обучения).

5.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

5.15. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации, программам профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с

процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.16. Порядок рассмотрения апелляции Университет устанавливает самостоятельно.

## **6. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

6.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения для проведения квалификационного экзамена.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, программы ПО, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ПО, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.3. Председателем аттестационной комиссии (для программ профессионального обучения) назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.4. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Университета реализующих данную программу. Количественный состав аттестационной комиссии должен

быть не менее 3 человек, включая председателя.

6.5. Председатель и персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора МФЮА.

6.6. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.7. Результаты итоговых квалификационных испытаний фиксируются в протоколе и объявляются слушателям непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в архиве Университета.

6.8. В отчет председателя итоговой аттестационной комиссии (для профессиональной переподготовки и программ профессионального обучения) вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.

6.9. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессиональном обучении и удостоверение о повышении квалификации).