

Приложение 2
к приказу МФЮА
от «11» 04 2019 № 16-10/47



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МФЮА

А.Г. Забелин

(И.О. Фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
по образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)
в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
и его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3
2.	Общие положения	4
3.	Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	6
4.	Руководство выпускной квалификационной работы	9
5.	Предварительное рассмотрение (защита) выпускной квалификационной работы	10
6.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	12
7.	Итоговая (государственная итоговая) аттестация и критерии оценки выпускной квалификационной работы	13
8.	Хранение выпускных квалификационных работ	15
Приложение 1	Бланк заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы	16
Приложение 2	Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы	17
Приложение 3	Пример заполнения задания выпускной квалификационной работы	19
Приложение 4	Образец бланка графика написания выпускной квалификационной работы	20
Приложение 5	Пример бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	21
Приложение 6	Пример бланка рецензии на выпускную квалификационную работу	22

1. Нормативные документы

Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / высшего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301);

- локального нормативного акта - Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов;

- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов;

- других локальных нормативных актов вуза.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует требования к структуре, содержанию, объему, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), представляемых на государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет) и его филиалах по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры.

2.2. Перечень тем ВКР определяется выпускающими кафедрами МФЮА, утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.3. Ректором Университета издается приказ о закреплении тем обучающимся, назначении руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) не позднее 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня по личному заявлению о выборе темы ВКР (Приложение 1).

Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) предоставляется возможность выбора темы ВКР, предложенной самим обучающимся (обучающимися), при обосновании целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (по заявлению, Приложение 1).

2.5. Процедуры выбора темы ВКР из утвержденного перечня и закрепление темы за обучающимся (обучающимися), а также предварительное рассмотрение и защита ВКР регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

2.6. ВКР выполняются:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в виде бакалаврской работы / дипломного проекта;
- для квалификации «специалист» – в виде дипломного проекта или дипломной работы;
- для квалификации (степени) «магистр» – в виде магистерской диссертации.

2.7. ВКР бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, выполненное обучающимся самостоятельно под руководством назначенного руководителя ВКР, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать самостоятельно, демонстрируя владение компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы в соответствии с полученной квалификацией.

2.8. ВКР специалиста – это законченное исследование на заданную тему, позволяющее в комплексе оценить знания по специальности и соответствие квалификационным требованиям, проведенное лично автором под руководством назначенного руководителя ВКР.

ВКР специалиста свидетельствует о способности автора к систематизации и использованию полученных во время учебы теоретических и практических знаний по дисциплинам, относящимся к базовой части программы, включая дисциплины специализации, при постановке и решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем, а также степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности в соответствии с полученной квалификацией.

2.9. ВКР магистра – это научная работа, которую необходимо защитить по окончании высшего учебного заведения для получения квалификации магистра. Основная задача выпускной квалификационной работы магистра является демонстрация не только глубокого понимания изученного материала, но и умений обучающегося проводить самостоятельную научную работу, владение различными методиками, позволяющими осуществить научный анализ собранной информации.

3. Оформление, структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

3.1. ВКР должна быть оформлена в плотном переплете. На обложку должен быть закреплен информационный лист для архивной службы. На корешке обложки необходимо указать информацию – Ф.И.О. студента, шифр группы.

3.2. Текст работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word.

Параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм; межстрочный интервал – 1,5 см; размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Текст ВКР излагается на одной стороне листа.

Оформление ВКР в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

3.2. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

3.2.1. Оформление титульного листа должно соответствовать единому подходу к требованиям по оформлению работы в целом (Приложение 2).

3.2.2. Задание на ВКР выдается обучающемуся до начала преддипломной практики, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой, ответственной за ОПОП ВО. Бланк задания выполняется в соответствии с установленным образцом (Приложение 3), его содержательная часть является рекомендательной.

3.2.3. Оглавление включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список используемых источников, приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

3.2.4. Введение должно содержать: обоснование актуальности и практической значимости темы ВКР; цели и задачи ВКР; объект и предмет исследования; теоретическую и методологическую базы исследования; оценку современного состояния решаемой проблемы; краткое изложение ожидаемых результатов.

3.2.5. Основная часть состоит как минимум из трех глав, наименования которых определяются заданием на ВКР. Главы основной части могут делиться на параграфы и пункты (если они имеют название). Каждая глава должна представлять завершённый в смысловом выражении фрагмент работы, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи.

Все составляющие основной части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой

целью в конце каждой главы работы целесообразно делать промежуточные выводы и осуществлять логический переход к последующему разделу.

3.2.6. Заключение должно в обязательном порядке содержать выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед обучающимся задач.

3.2.7. Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

3.2.8. Приложения содержат материал, дополняющий текст основной части (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа и т.д.).

3.2.9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в ВКР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте пояснительной записки при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

3.2.10. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской

Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.2.11. Выпускающие кафедры могут включать иные, дополнительно регламентирующие работу обучающихся документы, например: заявку на выполнение ВКР от руководителя предприятия; справку о внедрении результатов ВКР и пр.

3.3. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра составляет 40-80 страниц, ВКР специалиста – 60-120 страниц, ВКР магистра – 80-150 страниц.

3.4. В состав ВКР при необходимости может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части ВКР конкретизируется руководителем ВКР, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами разделов.

3.5. Содержательная часть ВКР определяется кафедрами, ответственными за ОПОП ВО, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности (направлению) и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Содержание ВКР должно отражать виды и задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

4. Руководство выпускной квалификационной работы

4.1. Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет заведующий кафедрой, ответственной за ОПОП ВО. Непосредственное руководство и промежуточный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, а также высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций и учреждений, по заданию которых выполняется выпускная работа.

4.2. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуального задания на ВКР; составление (совместно с обучающимся) графика написания и оформления ВКР (Приложение 4); консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с графиком; проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований; подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 5); подготовка обучающегося к предварительному рассмотрению и защите ВКР; присутствие на заседании ГЭК по защите ВКР.

4.3. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.4. Основными функциями консультанта (назначенного при необходимости) ВКР являются: консультирование обучающегося по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в консультируемой части; контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

5. Предварительное рассмотрение (защита) выпускной квалификационной работы

5.1. За полтора месяца до начала государственных аттестационных испытаний обучающийся должен закончить разработку ВКР и отправить ее через личный кабинет студента на сайте для проверки качества содержания.

Минимально допустимая величина оригинальности текста по всем уровням образования и формам обучения должна составлять 60%.

Неправомерное заимствование не допускается.

5.2. При превышении в ВКР максимально допустимого процента заимствования текста, а также при наличии некорректно оформленных ссылок

на внешние источники, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подлежит повторной проверке.

В случае, если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60% оригинального текста, работа должна быть доработана в течении трех календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергаться окончательной проверке.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, допускается к ГИА.

Сведения о низком качестве подготовленной ВКР, нарушений требований, предъявляемых к оформлению и содержанию ВКР, являются основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки (выставлении оценки «неудовлетворительно») за защиту ВКР.

5.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК по приему защит ВКР, выпускник должен представить распечатанный и электронный варианты ВКР на кафедру. Электронный вариант ВКР на лазерном диске (флеш-накопителе) в формате doc (MS Word) закрепляется на внутренней стороне заднего жесткого листа обложки работы. Название файла - индивидуальный номер студента, ФИО. (04069025. Иванов И.В.). Содержание диска оформляется одним файлом и включает в себя: титульный лист, задание, оглавление, введение, главы работы, заключение, список использованных источников.

К бумажному варианту работы прикладывается распечатка результатов проверки на плагиат из личного кабинета с обязательным указанием Ф.И.О. и индивидуального номера студента.

5.4. Проректор (в филиалах - заведующий выпускающей кафедрой) принимает решение – «рекомендовать» или «не рекомендовать» к защите ВКР. Принятое решение оформляется на титульном листе ВКР и подтверждается подписью должностного лица.

5.5. Как правило, для обучающихся очной формы на кафедре проводится предварительная защита (предзащита) ВКР, по результатам которой могут быть сформулированы рекомендации по доработке ВКР.

5.6. Процедура проведения предзащиты изложена в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию (Приложение 6).

6.2. Выполненные и прошедшие процедуру предварительного рассмотрения (защиты) ВКР рецензируются специалистами из числа лиц, не работающих в МФЮА, являющиеся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения ВКР;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

6.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация и критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, справкой о результатах проверки ВКР на оригинальность должна быть сдана на кафедру.

ВКР должна быть переплетена, при этом задание, график, отзыв, рецензия (при наличии) в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

Текст ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

7.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Подготовленная к защите ВКР представляет собой выполненную в соответствии с заданием, в необходимом объеме, в установленный срок работу, на которую имеются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии специалистов сторонних организаций (ВКР подлежит рецензированию - по программам магистратуры и специалитета).

7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Она включает защиту выпускной квалификационной работы, которая происходит на заседании ГЭК. Процедура защиты предусматривает доклад обучающегося, оглашение рецензии, ответы автора ВКР на вопросы рецензента и членов ГЭК, оглашение отзыва руководителя, выступления членов ГЭК с оценкой работы.

7.4. Окончательная оценка ВКР определяется на закрытом заседании ГЭК после обсуждения итогов защиты. Главными критериям оценки являются:

- наличие у выпускника знаний, умений, общекультурных и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки (специальности);

- способность и умение выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи в своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- соответствие содержания, объема и структуры ВКР требованиям, определенным настоящим Положением.

Конкретные требования к содержанию, структуре, защите ВКР и критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе государственной итоговой аттестации.

7.5. Обучающемуся, получившему по решению ГЭК положительную оценку за ВКР, присваивается квалификация в соответствие с образовательной программой.

7.6. Обучающийся, получивший по решению ГЭК неудовлетворительную оценку за ВКР, признается не соответствующим по уровню профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и отчисляется из Университета без присвоения ему квалификации.

7.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию с изложением сведений о нарушениях, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) повлиявших на результат государственного аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляций регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные обучающимися ВКР сдаются секретарю Государственной экзаменационной комиссии (Итоговой аттестационной комиссии) и хранятся после их защиты в архиве не менее 5 лет. По истечении указанного срока ВКР списываются в установленном порядке.

8.2. Правила сдачи в архив и требования к хранению ВКР регламентируются Инструкцией по делопроизводству в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

8.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Бланк заявления о выборе темы ВКР
(заполняется на компьютере или печатными буквами)

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

студента группы _____
направление _____

Ф.И.О. _____
(полностью) _____

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

«

_____ (наименование темы)

(на примере

)»

_____ (форма собственности и наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Руководитель ВКР _____

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя)

Контактный телефон руководителя ВКР _____

E-mail руководителя: _____

@ _____

Зав. кафедрой _____

_____ (наименование кафедры)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра _____
 Направление /
 специальность _____
 Профиль /
 специализация _____

К ЗАЩИТЕ

(РЕКОМЕНДОВАНО / НЕ РЕКОМЕНДОВАНО)

Проректор

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (бакалаврская работа / дипломный проект / магистерская диссертация)

На тему: _____
 _____ (тема выпускной квалификационной работы)

Обучающийся: _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Индивидуальный номер _____ группа _____
 (ИНС) (шифр группы)

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Консультант (-ы)¹ _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Москва - 20__

¹ Данный раздел указывается при назначении консультанта (-ов) соответствующим приказом

Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы,
выполняемой обучающимся филиала

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Филиал _____
 Направление /
 специальность _____
 Профиль /
 специализация _____

К ЗАЩИТЕ

(РЕКОМЕНДОВАНО / НЕ РЕКОМЕНДОВАНО)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (бакалаврская работа / дипломный проект / магистерская диссертация)

На тему: _____
 _____ (тема выпускной квалификационной работы)

Обучающийся: _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Индивидуальный номер _____ группа _____
 (ИНС) (шифр группы)

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Консультант (-ы)² _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Город - 20__

² Данный раздел указывается при назначении консультанта (-ов) соответствующим приказом

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(бакалаврская работа / дипломный проект / магистерская диссертация)

Обучающийся: _____

(фамилия имя отчество обучающегося)

(подпись)

Тема: _____

(тема выпускной квалификационной работы)

Срок сдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные: статистическая и аналитическая информация, первичная документация объекта и предмета исследования

(исходные материалы, статистические и аналитические данные, отчетный период)

Содержание расчетно-пояснительной записки:

Введение. _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение. Список использованных источников. Приложение.

Рекомендуемая литература: учебно-методическая и нормативно-правовая литература, периодические издания по теме исследования

(методические пособия, периодические издания, нормативная литература по теме исследования)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Задание получил _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Образец бланка графика написания ВКР

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра _____
 Направление /
 специальность _____
 Профиль /
 специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(бакалаврская работа / дипломный проект / магистерская диссертация)

Обучающийся: _____
 (фамилия имя отчество обучающегося) _____ (подпись)

Индивидуальный номер _____ группа _____
 (ИНС) _____ (шифр группы)

Тема: _____

 (тема выпускной квалификационной работы)

Руководитель: _____
 (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Разделы	Наименование этапа	Срок сдачи	Выполнение
1	Изучение литературы по теме исследования	_____	
2	Сбор и подготовка фактического материала	_____	
3	Глава 1. ...	_____	
4	Глава 2. ...	_____	
5	Глава 3. ...	_____	
6	Введение, заключение	_____	
7	Подготовка графического материала	_____	
8	Оформление пояснительной записки	_____	
9	Подготовка доклада	_____	
10	Сдача выпускной квалификационной работы на проверку	_____	

Пример бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему _____

Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества дипломника; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать научные материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме.

Делается вывод о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, определяется ее подготовленность к защите (оценка не ставится).

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Пример бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Отмечаются следующие моменты:

- актуальность и практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы,
- исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями;
- наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
- умение конкретно формулировать задачи;
- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
- оценка выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по направлению;
- замечания, т.е. вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации

Рецензент _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.